

補助金活用事例

製造業の場合

- ・新製品を開発するために3Dプリンターを導入
- ・作業の自動化を図るために自動研磨機を導入
- ・展示会へ出展するためにPR動画とHPを作成
- ・工場内の環境改善のためにミストコレクターを導入

飲食業の場合

- ・ネット販売を行うために急速冷凍庫と真空機を導入
- ・イベントに出店するために発電機を導入
- ・新規顧客を獲得するために看板と顔出しパネルを設置
- ・座席数を増やすためにテラス席を設置

建設業の場合

- ・ワークショップを開催するための会場整備工事
- ・新たな取り組みを行うための設備導入と看板の設置
- ・新サービスの宣伝のためにデジタルカタログを作成
- ・新規顧客を獲得するためにHPとチラシを作成

補助金活用の流れ

事業計画・申請書の作成

- ① 新たに取り組みたい事業内容について、売上目標や宣伝活動を含めた事業計画を作成します。

地方事務局への提出

- ② 事業計画の内容について、最終確認を行った後、電子申請または郵送で提出を行います。 ※電子申請推奨

申請内容の審査・採択

- ③ 外部有識者による書面審査及び、全国事務局にて審査が行われます。その後、審査結果が通知されます。

補助金の交付決定

- ④ 採択決定通知が郵送で到着した後、事業を開始します。決定前に発注や支出をした場合、補助金の対象となりません。

新たな取り組みの実施

- ⑤ 作成した事業計画に基づき、新たな取り組みや宣伝活動を行います。不明点については商工会がフォローします。

実績報告書の提出

- ⑥ 事業期間終了後に実績報告書を作成提出します。提出資料の精査後、精算手続きが行われます。(補助金は精算払い)

事業所名		参加者名	
住所			
TEL		FAX	
mail			
参加希望時間	14:00～ ・ 18:00～		
知りたい事 (複数回答可)	補助金の種類 ・ 計画書の書き方 ・ 採択率の上げ方 その他 ()		

(お申し込み先) FAX 0493-54-0743